

Vedtekter Kredinor SA

Vedtatt ved første gangs behandling i ordinært årsmøte 26.april 2012 og annen gangs behandling i ekstraordinært årsmøte 14. juni 2012. Sist endret i årsmøte den 26. april 2018.

§ 1 SELSKAPSFORM OG FORETAKSNAVN

Selskapets er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er Kredinor SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 2 FORRETNINGSSTED

Forretningskontoret er i Oslo kommune.

§ 3 VIRKSOMHET/FORMÅL

Kredinars formål er å ivareta medlemmenes interesser ved å arbeide for sunne økonomiske forhold i næringslivet gjennom å forebygge tap på utestående fordringer ved å tilby medlemmene inkasso- og fordringsadministrative tjenester og annet som står i naturlig sammenheng med dette. Foretaket kan også investere i annen virksomhet innen kreditt og finansiering av kreditt.

§ 4 MEDLEMSKAP

§ 4.1. Medlemskap

Som medlem i Kredinor kan opptas bedrifter og organisasjoner som leverer varer og tjenester. Opptak som medlem avgjøres i tvilstilfeller av foretakets styre med alminnelig flertall.

§ 4.2. Utmelding

Et medlem som ønsker å melde seg ut av foretaket må sende skriftlig utmelding til foretaket og utmeldelsen får virkning fra 1. januar det påfølgende år.

§ 4.3. Utelukking

Et medlem kan ved skriftlig påbud utelukkes fra foretaket når medlemmet har krenket foretaket ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner ellers tilsier utelukking.

Beslutning om utelukking treffes av styret. Den som er utelukket, kan bringe saken inn for årsmøtet, som kan endre styrets beslutning. Saken må bringes inn for det første årsmøtet som avholdes etter at styret har truffet sin beslutning. Blir medlemmet underrettet om beslutningen mindre enn fire uker før årsmøtet skal avholdes, kan medlemmet i stedet bringe saken inn for det neste årsmøtet.

§ 5 MEDLEMSKONTINGENT

Hvert medlem plikter å betale medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes hvert år av styret før utløpet av kalenderåret, gjeldende for det følgende år. Kontingenten forfaller til betaling i januar måned. Medlemmer som ikke har betalt kontingenten innen utgangen av februar måned, kan ekskluderes av styret.

Styret kan for øvrig gjøre vedtak om godtgjørelse som medlemmene skal betale til foretaket for tjenester som foretaket yter dem.

§ 6 FORETAKETS ØKONOMI

§ 6.1. Egenkapital

Medlemskontingenten skal godskrives samvirkeforetakets egenkapital. For øvrig dannes foretakets egenkapital ved godskriving av årsoverskudd.

§ 6.2. Anvendelse av årsoverskudd

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Dersom Kredinors årsoverskudd er på minst 10 millioner kroner, kan årsmøtet, etter forslag fra styret, beslutte at maksimalt 25 % av årsoverskuddet skal deles ut til medlemmene, som har en løpende ikke oppsagt inkasso avtale med Kredinor SA på vedtakstidspunktet, i form av etterbetaling etter Samvirkeloven § 27.

Fordeling av etterbetaling på medlemmene skal baseres på deres andel i netto omsetning med Kredinor knyttet til inkasso- og fakturaservice-virksomheten. Ved fordelingen skal det bare tas hensyn til omsetning som gir rett på etterbetaling som svarer til minst halvparten av inkassosatsen. For medlemmer som har større omsetning med Kredinor enn dette, skal hele omsetningen inngå i beregningen. Medlemmer med lavere omsetning har ikke krav på etterbetaling. Etterbetaling kan motregnes i eventuell skyldig medlemskontingent.

Årsoverskudd som ikke deles ut til medlemmene, skal tilfalle foretakets egenkapital.

Bestemmelsen i dette punkt 6.2 andre punktum kan bare endres med fire femdels flertall på årsmøtet.

§ 7 STYRET OG DAGLIG LEDER

§ 7.1. Styret

Foretaket skal ha et styre med minst fem maks ti medlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Styrets leder velges av årsmøtet ved eget valg for 1 år av gangen. For øvrig konstituerer styret seg selv.

§ 7.2. Daglig leder

Foretaket skal ha daglig leder. Daglig leder ansettes av styret.

§ 7.3. Valg av styremedlemmer

Medlemmene av styret velges av årsmøtet, som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer.

Ett av styrets medlemmer velges av årsmøte blant kandidater med tilhørighet i Region Vest, definert som fylkene Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane, samt Møre og Romsdal.

Bestemmelsen i de foregående ledd gjelder ikke styremedlemmer som de ansatte i foretaket skal velge i henhold til lov.

§ 7.4. Styremedlemmers tjenestetid

Styremedlemmer tjenestegjør i to år. Ved suppleringsvalg kan kortere tjenestetid fastsettes.

Tjenestetiden regnes fra valget når noe annet ikke er bestemt. Den opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det året tjenestetiden utløper.

Selv om tjenestetiden er utløpt, skal styremedlemmet bli stående i vervet inntil nytt medlem er valgt.

Et styremedlem kan ikke fungere sammenhengende i mer enn 6 år av gangen. Denne begrensingen gjelder ikke styrets leder med mindre vedkommende har vært leder i 6 år sammenhengende.

§ 7.5. Tilbaketreden og avsetting før tjenestetiden opphører

Et styremedlem har rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret skal gis rimelig forhåndsvarsel.

§ 7.6. Suppleringsvalg

Opphører vervet for et styremedlem før tjenestetiden er ute, og det ikke finnes varamedlem, skal resten av styret sørge for valg av nytt styremedlem for resten av tjenestetiden. Hører valget under årsmøtet, kan det utstå til neste ordinære årsmøte dersom styret fortsatt er vedtaksført.

§ 7.7. Godtgjørelse

Godtgjørelse til styremedlemmer, varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.

§ 7.8. Forvaltningen av foretaket

Forvaltningen av foretaket hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for foretakets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske stilling, og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene.

§ 7.9. Styrets tilsynsansvar

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og foretakets virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

§ 7.10. Daglig ledelse

Daglig leder står for den daglige ledelse av foretakets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Har foretaket ikke daglig leder, står styrelederen for den daglige ledelse, med mindre det bestemmes at det er styret som skal stå for den daglige ledelse.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

§ 7.11. Daglig leders plikter overfor styret

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret underretning om foretakets virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

§ 7.12. Styrets saksbehandling

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte.

Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller varalederen, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

§ 7.13. Krav om styrebehandling mv.

Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker.

§ 7.14. Når kan styret treffe beslutning

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdelen av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen, om ikke andre krav er fastsatt i vedtektene.

Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Har noen forfall og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

§ 7.15. Alminnelig flertallskrav

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring, må likevel alltid utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer.

§ 7.16. Flertallskrav ved valg og ansettelse

Ved valg og ansettelse anses den valgt eller ansatt som får flest stemmer. Styret kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, avgjøres valget ved loddtrekning. I andre tilfeller av stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 7.17. Inhabilitet

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det samme gjelder for daglig leder. Ved avgjørelsen av om noen er nærstående etter denne bestemmelsen, gjelder aksjeloven § 1-5 tilsvarende.

Et styremedlem eller en daglig leder må heller ikke delta i en sak om lån eller annen kreditt til seg selv eller om sikkerhetsstillelse for egen gjeld.

§ 7.18. Misbruk av posisjon i foretaket mv.

Styret og andre som representerer foretaket, må ikke foreta noe som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers eller foretakets bekostning.

Styret og daglig leder må ikke etterkomme noen beslutning av årsmøtet eller et annet organ hvis beslutningen strider mot lov eller mot foretakets vedtekter.

§ 7.19. Styreprotokoll

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal stemmetallet angis. Det skal fremgå at saksbehandlingsreglene i samvirkeloven § 86 er fulgt.

Styremedlem og daglig leder som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Er beslutning truffet i møte, kan styret velge to til å underskrive.

§ 7.20. Taushetsplikt

Det pålegges styret, daglig leder, revisor, foretakets ansatte og medlemmer taushetsplikt om saker som kommer til kjennskap gjennom foretakets arbeid.

§ 8 ÅRSMØTE

§ 8.1. Årsmøtet

Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i foretaket.

§ 8.2. Medlemmenes møterett. Fullmektig.

Medlemmene har rett til å møte i årsmøtet. Et medlem kan møte ved fullmektig etter eget valg.

Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Hvis fullmakten legges frem ved bruk av elektronisk kommunikasjon, skal det være benyttet en betryggende metode for å autentisere avsenderen. Fullmakten anses å gjelde bare for førstkommende årsmøte hvis det ikke går tydelig frem at noe annet er ment. Medlemmet kan når som helst kalle tilbake fullmakten.

§ 8.3. Stemmerett

Hvert medlem har en stemme i årsmøtet.

§ 8.4. Inhabilitet

Ingen kan selv eller ved fullmektig, som fullmektig delta i en avstemning på årsmøtet om søksmål mot seg selv eller om eget ansvar overfor samvirkeforetaket, og heller ikke om søksmål mot andre eller om andres ansvar dersom han eller hun har en vesentlig interesse i saken som kan være stridende mot foretakets interesse.

§ 8.5. Ordinært årsmøte

Innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal foretaket holde ordinært årsmøte.

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder disponering av årsoverskudd.
2. Valg av foretakets tillitsmenn og revisor.
3. Forslag fremsettes av en valgkomité valgt av årsmøte.
4. Godkjenning av honorar til styret og revisor.
5. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet og som for øvrig på lovlig måte er forelagt årsmøtet og som er nevnt i innkallingen.

Årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen skal senest én uke før årsmøtet sendes til hvert medlem med kjent adresse.

§ 8.6. Valg av valgkomité

Generalforsamlingen skal velge en valgkomité bestående av inntil fire medlemmer. Valgkomiteen konstituerer seg selv. Valgkomiteen skal på årsmøte fremlegge forslag til styreleder, styremedlemmer og valgkomité. Valgkomiteen skal hensynta foretakets aktivitetsnivå og medlemmenes geografiske spredning.

§ 8.7. Ekstraordinært årsmøte

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at årsmøtet holdes innen en måned etter at kravet er fremsatt.

§ 8.8. Krav til innkallingen

Årsmøtet innkalles ved skriftlig henvendelse til alle medlemmer med kjent adresse. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet. Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest to uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden.

§ 8.9. Rett til å ta opp saker på årsmøtet

Et medlem har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Eventuelle saker må meldes skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i innkallingen. Har innkallingen allerede funnet sted, skal det sendes ut ny innkalling dersom det er minst to uker igjen til årsmøtet skal holdes.

§ 8.10. Åpning av møtet. Møteleder

Årsmøtet åpnes av styrets leder eller av den styret har utpekt. Årsmøtet skal velge en møteleder.

§ 8.11. Fortegnelse over medlemmene på møtet

Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de medlemmene som har møtt, enten selv eller ved fullmektig. Dersom noen av medlemmene har mer enn én stemme, må fortegnelsen også angi hvor mange stemmer disse har. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av årsmøtet.

§ 8.12. Protokoll

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutning inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende skal inntas i eller vedlegges protokollen.

Protokollen undertegnes av møtelederen og minst en annen person valgt av årsmøtet blant dem som er til stede. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmene av foretaket og oppbevares på betryggende måte.

§ 8.13. Alminnelig flertallskrav

En beslutning av årsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer, om ikke noe annet er bestemt i vedtektene. Står stemmetallet likt, gjelder det som møtelederen slutter seg til, også om møtelederen ikke har stemmerett. Blanke stemmer likestilles med ikke avgitte stemmer.

Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Årsmøtet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelsen ved loddtrekning.

§ 8.14. Vedtektsendring

Beslutning om å endre vedtektene treffes av årsmøtet. Beslutningen krever tilslutning fra minst to tredeler av de avgitte stemmene, med mindre et strengere flertallskrav følger av samvirkeoven eller vedtektene.

Vedtektsendringer som innebærer:

1. vesentlige endringer av foretakets formålsbestemmelse,
2. mer tyngende heftelsesregler for medlemmene,

krever tilslutning fra minst fire femdelar av de avgitte stemmene.

Gjennomføres vedtektsendringer som nevnt i det foregående ledd, kan medlemmer som har stemt imot, kreve å tre ut av foretaket etter reglene i samvirkeoven § 24, første ledd. Begjæring om uttreden må fremsettes senest én måned etter vedtaket.

§ 9 REVISJON

§ 9.1. Valg av revisor

Årsmøtet skal velge én eller flere revisorer, og kan velge én eller flere vararevisorer. Revisor må være statsautorisert. Årsmøtet skal godkjenne godtgjørelsen til revisor.

§ 9.2. Opphør av revisors oppdrag

Revisor tjenestegjør inntil annen revisor er valgt. Opphører revisors oppdrag før utløpet av tjenestetiden, skal styret uten opphold sørge for valg av ny revisor. Det samme gjelder dersom revisor ikke lenger fyller vilkårene for å kunne velges til revisor i foretaket.

§ 9.3. Revisjonsberetning

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til årsmøtet. Revisjonsberetningen skal være styret i hende senest to uker før det ordinære årsmøtet.

§ 9.4. Revisor deltar på årsmøtet

Revisor skal møte på årsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses nødvendig. For øvrig har revisor rett til å delta på årsmøtet.

§ 10 FORETAKETS FORHOLD UTAD

§ 10.1. Representasjon utad

Styret representerer foretaket utad og tegner dets firma. Foretaket tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan tildele prokura.

§ 10.2. Daglig leders representasjon utad

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

§ 11 OPPLØSNING

§ 11.1. Beslutning om oppløsning

Beslutning om å oppløse samvirkeforetaket treffes av årsmøtet med flertall som for vedtektsendring.

§ 11.2. Avviklingsstyre. Samvirkeforetakets øvrige organer

Når samvirkeforetaket er besluttet oppløst, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som trer i stedet for styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid, med en oppsigelsesfrist for avviklingsstyrets medlemmer på tre måneder.

Bestemmelsene om styret, herunder reglene om ansattes rett til å velge medlemmer av styret, gjelder tilsvarende for avviklingsstyret.

Reglene om årsmøtet gjelder under avviklingen så langt de passer.

§ 11.3. Virksomhet under avviklingen

Foretakets virksomhet kan fortsette under avviklingen i den utstrekning det er ønskelig for en hensiktsmessig gjennomføring av avviklingen.

Under avviklingen skal årsregnskap avlegges, revideres og sendes til Regnskapsregisteret etter samme regler som ellers.

§ 11.4. Avviklingsbalanse mv.

1. Avviklingsstyret skal lage en fortegnelse over foretakets eiendeler, rettigheter og forpliktelser, og gjøre opp en balanse med henblikk på avviklingen.
2. Fortegnelsen og balansen skal i revidert stand legges ut på foretakets kontor til ettersyn for medlemmene. Gjenpart av balansen med revisors erklæring skal sendes til alle medlemmer med kjent adresse eller på annen forsvarlig måte gjøres tilgjengelig for medlemmene. Et medlem har etter anmodning krav på å få tilsendt gjenpart av balansen med revisors erklæring.

§ 11.5. Dekning av foretakets forpliktelser

Avviklingsstyret skal sørge for at samvirkeforetakets forpliktelser dekkes og avsetninger foretas for forpliktelser som følger av avviklingen.

§ 11.6. Omgjøring av foretakets eiendeler og rettigheter i penger

Samvirkeforetakets eiendeler og rettigheter skal omgjøres i penger så langt dette er nødvendig for å dekke dets forpliktelser. For øvrig skal eiendelene eller rettighetene omgjøres i penger med mindre medlemmene er enige om noe annet.

§ 11.7. Disponering av gjenværende midler

Gjenværende midler, etter at foretakets forpliktelser er dekket fullt ut, skal gå til sosiale eller allmennyttige formål, forskning eller vitenskapelig utredning, etter retningslinjer bestemt av årsmøte.

- §§§ -